

NJOFTIM PËR POZICION VAKANT PUNE

Emri i Punëdhënësit:	Fondacioni për Menaxhimin e Butrintit
Pozicioni:	Oficer i Biletave – Parku Kombëtar i Butrintit
Vendi i Punës:	Parku Kombëtar i Butrintit, Sarandë, Shqipëri
Lloji i punës:	Me kohë të plotë
Raporton Pranë:	Menaxherit të Vizitorëve

Përshkrimi i Punës:

Fondacioni për Menaxhimin e Butrintit është në kërkim të një Oficeri biletashitës të përkushtuar dhe entuziast për shitjen e biletave i gatshëm për t'ju bashkuar ekipit tonë të punës .

Kandidati ideal do të jetë përgjegjës për menaxhimin e shitjeve të biletave, ofrimin e shërbimit ndaj klientit dhe sigurimin e funksionimit të procesit të biletave për të përmirësuar përvojat e vizitorëve. Kandidati ideal do të ketë aftësi komunikuese të shkëlqyera, me aftësi për të përcjellë informacionin në mënyrë të qartë dhe interesante.

Përgjegjësitë Kryesore:

- Menaxhimi i shitjeve të biletave:
- Shitja e biletave për vizitorët në hyrje dhe/ose nëpërmjet platformave online.
- Menaxhimi dhe rakordim të saktë ditor të shitjeve të biletave.
- Shërbimi ndaj klientit:
- Mikëpritja e vizitorëve dhe informimi për parkun, ekspozitat dhe ngjarjet speciale.

- Adresimi i kërkesave të vizitorëve dhe zgjidhja e çdo çështje që lidhet me blerjen e biletave ose aksesin në park.
- Përmirësimi i përvojës së vizitorëve.
- Promovon ngjarjet e Parkut dhe programet speciale për të rritur angazhimin e vizitorëve.
- Dhënia e informacionit mbi udhëzimet e sigurisë, rregullat e parkut dhe rëndësinë arkeologjike.

➤ Detyrat administrative:

- Mban shënime të sakta të shitjeve dhe inventarit të biletave.
- Ndhmon në përgatitjen e raporteve në lidhje me biletat dhe statistikat e vizitorëve.

➤ Bashkëpunimi:

- Punon ngushtë me stafin e parkut për të siguruar një përvojë kohezive të vizitorëve.
- Asistenca në trajnimin e stafit të ri mbi procedurat e biletave dhe protokollet e shërbimit ndaj klientit.
- Mbështetje për ngjarjet.
- Ndhmon në organizimin dhe ekzekutimin e ngjarjeve speciale, duke përfshirë logjistikën e biletave.

Kualifikimet dhe Kërkesat:

- Diplomë e shkollës së mesme ose ekuivalente; arsimimi i mëtejshëm në hoteleri, turizëm ose fusha të ngjashme është një plus.
- Preferohet të ketë përvojë të mëparshme në bileta, shërbim ndaj klientit.
- Aftësi të forta komunikimi dhe ndërpersonale.
- Aftësi themelore matematikore dhe përvojë me trajtimin e parave.
- Aftësi për të punuar në një mjedis me ritme të shpejta dhe për të trajtuar detyra të shumta

Kualifikimet e preferuara:

- Eksperiencë në pozicion të ngjashëm.
- Certifikime në gjuhë të huaja.

Kushtet e punës:

Aftësi për të punuar me orar fleksibël, duke përfshirë fundjavat dhe pushimet.

Punë në natyrë në kushte të ndryshme të motit.

Procesi i aplikimit:

Kandidatët e interesuar duhet të dorëzojnë një CV dhe një letër motivuese në gjuhën shqipe që përshkruan përvojën e tyre përkatëse me email në careers@bmf.al ose fizikisht pranë Parkut Kombëtar të Butrintit.

Aplikimet do të pranohen deri në 20/04/2026.