

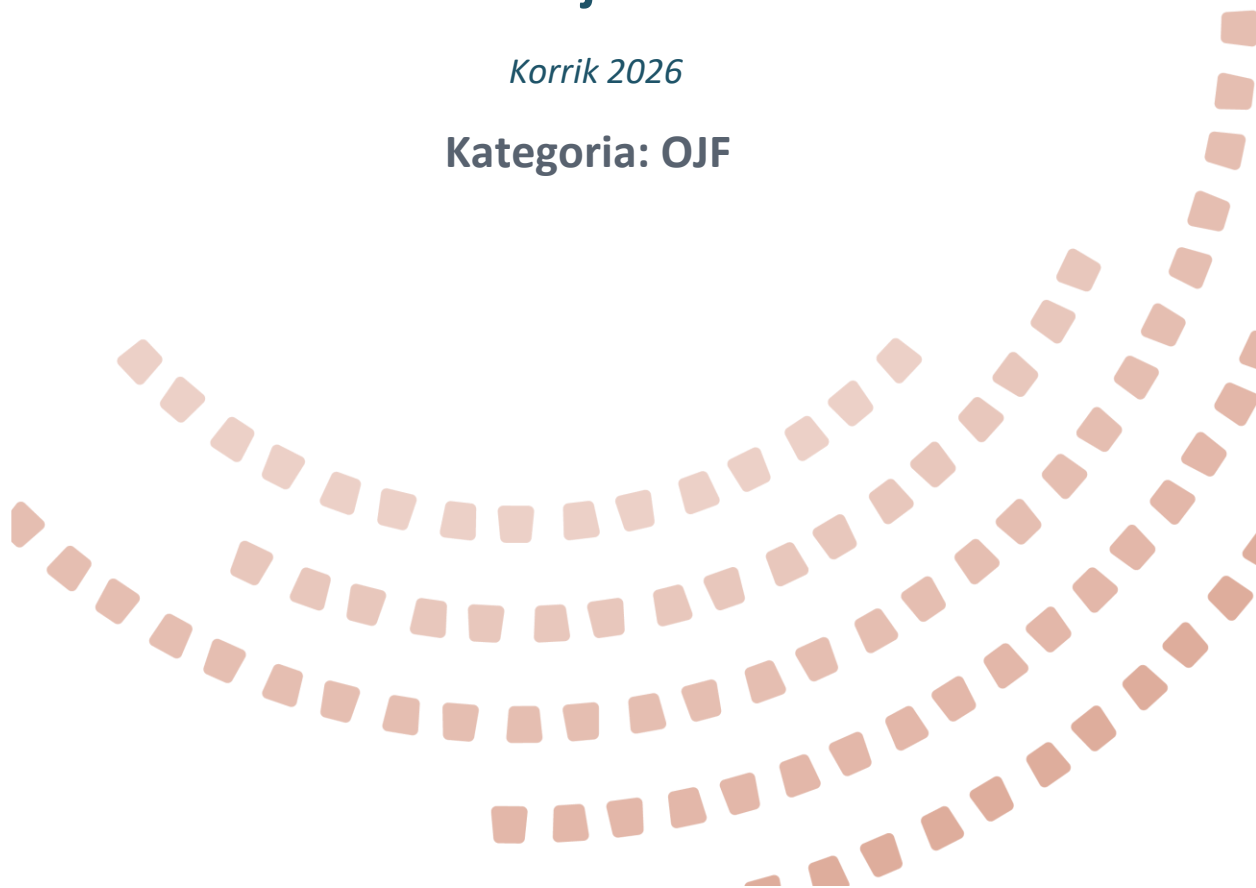
GRANTE PËR KOMUNITETIN BUTRINT

Paketa e Aplikimit

Thirrja nr.1

Korrik 2026

Kategoria: OJF



Paketa e Aplikimit

Tabela 1. Informacion i përgjithshëm i paketës

Fusha	Plotësohet nga aplikuesi
Fusha e programit ku aplikohet	Grante për OJF
Emri i organizatës	
Kategoria e aplikuesit	OJF
Forma e organizimit	☐ Shoqatë ☐ Fondacion ☐ Qendër
NIPT / numër regjistrimi	
Përfaqësuesi ligjor	
Selia e OJF	
Vendodhja e zhvillimit të projektit të propozuar (referoju thirrjes)	
Vlera totale e projektit (Lekë)	
Shuma e kërkuar nga granti (Lekë)	
Data e dorëzimit	
Vendi i dorëzimit	

Komente për statusin e paketës së aplikimit (*plotësohet nga pranuesi i aplikimit*)

Lista e dokumentacionit pranues

Përpara dorëzimit, kontrolloni që paketa të përmbajë dokumentet më poshtë. Çdo mungesë duhet të shpjegohet në formular.

Tabela 2. Lista e dokumentacionit pranues

Nr.	Dokumenti	Plotëso me v	Shënim
1	Formulari i aplikimit		Plotësohet në të gjitha fushat dhe nënshkruhet nga përfaqësuesi ligjor ose personi i autorizuar nga OJF-ja.
2	Preventivi		Paraqitet i detajuar sipas zërave, njësive, sasive dhe çmimeve; kur është e mundur shoqërohet me oferta.
3	Ekstrakt ose vendim gjykate i regjistrimi të OJF-së		Dokument nga regjistri përkatës i OJF-ve ose gjykata kompetente, ku identifikohet forma, statusi dhe përfaqësuesi ligjor.
4	Statuti i përditësuar i OJF-së		Bashkëngjitet dokumenti që përcakton misionin, organet drejtuese, përfaqësimin dhe fushën e veprimtarisë.
5	Vendim/autorizim i organit kompetent		Vendim i organit drejtues ose autorizim për aplikimin.
6	Vërtetim tatimor		Vërtetim për detyrimet tatimore të OJF-së/NIPT-it, i lëshuar gjatë tre muajve të fundit.
7	Vërtetim gjyqësor		Për përfaqësuesin ligjor dhe organizatën, sipas kërkesave të thirrjes.
8	Deklaratë konflikti interesi		Plotësohet dhe nënshkruhet nga përfaqësuesi ligjor dhe nga personi i autorizuar.
9	Deklaratë për vërtetësinë e të dhënave		Plotësohet dhe nënshkruhet nga përfaqësuesi ligjor dhe nga personi i autorizuar.

Informacion shtesë për aplikues OJF

OJF që shpallet fituese e grantit duhet të dorëzojë dokumentacion shtesë i cili mund të jetë:

- Certifikatë pronësie, kontratë qiraje/përdorimi, marrëveshje bashkëpunimi, autorizim ose dokument tjetër që provon të drejtën mbi përdorimin e ambientit/ve për zhvillimin e aktivitetit/ve të projektit fitues.*

- *Leje, licenca ose miratime të nevojshme kur projekti ose shërbimi i propozuar i kërkon sipas legjislacionit në fuqi.*

Tabela 3. Renditja e rekomanduar e dorëzimit

Pjesa e paketës
Formulari i aplikimit i plotësuar dhe i nënshkruar (1- tab. Nr.2)
Preventivi (2- tab. Nr.2)
Dokumentet e regjistrimit, statuti, vendimet (3,4,5,6,7- tab. Nr.2)
Deklaratat e konfliktit të interesit dhe të vërtetësisë së të dhënave (8,9- tab. Nr.2)

Formulari i Aplikimit

Kategori aplikuesi: OJF

A. Të dhënat e aplikuesit

Tabela 4. Të dhënat e aplikuesit

Fusha	Plotësohet nga aplikuesi
Emri i plotë i OJF-së	
Forma e organizimit (shoqatë/fondacion/qendër)	
NIPT	
Data e regjistrimit e OJF	
Nr. I vendimit	
Statusi juridik aktual	
Përfaqësuesi ligjor	
Pozicioni në OJF i përfaqësuesit ligjor	
Numri personal i ID-së së përfaqësuesit ligjor	
Personi i autorizuar për aplikimin, nëse është i ndryshëm nga përfaqësuesi ligjor	
Numri personal i ID-së i personit të autorizuar për aplikimin	
Adresa e selisë	
Telefon	
Email i aplikuesit	

A.1 Të dhënat e projektit

Tabela 5. Të dhënat e projektit

Fusha	Plotësohet nga aplikuesi
Kategoria e aktivitetit/ve	
Vendndodhja e ndërhyrjes ose aktivitetit/ve	
Përfituesit kryesorë	
Lidhja me misionin/objektivat statutore	
Partnerë lokalë, nëse ka (roli i tyre dhe shkalla e përfshirjes në projekt e cila duhet të jetë jo më shumë se 30% e vlerës totale të projektit)	
Tjetër	

B. Përmbledhje e projektit

Përshkrimi i shkurtër i kërkesës për financim

Qëllimi i projektit dhe rezultatet e pritshme

Përfituesit, partnerët dhe ndikimi në komunitet

--

Shënim: Mund të bashkëngjitet nga aplikuesi një dokument i veçantë për përmbledhjen e projektit. Në këtë rast vendos në hapësirën përkatëse emërtimin e dokumentacionit të bashkëlidhur.

Tabela 6. Lidhja me Parkun e Butrintit

Fusha	Plotëso me √	Shpjegim i shkurtër
Trashëgimia kulturore		
Ekoturizmi		
Zhvillimi lokal		

C. Zbatimi

Tabela 7. Afatet dhe miratimet

Fusha	Plotësohet nga aplikuesi
Data e parashikuar e fillimit të projektit	
Data e parashikuar e përfundimit të projektit	
Personi/at përgjegjës për zbatimin dhe raportimin	

Tabela 8. Aktivitetet kryesore dhe rendi i zbatimit

Nr.	Aktiviteti	Koha e parashikuar e realizimit	Shënime
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

D. Buxheti

Tabela 9. Përmbledhje e buxhetit

Fusha	Plotësohet nga aplikuesi
Vlera totale e projektit (Lekë)	
Shuma e kërkuar nga granti (Lekë)	
Kontributi i aplikuesit (Lekë)	

Tabela 10. Preventivi i aktiviteteve/shërbimeve etj.

Për shumën e kërkuar nga granti, referojuni tabelës përkatëse në thirrjen e aplikimit. Plotësoni çdo zë të kostos. Për punime, materiale ose shërbime të jashtme, bashkëngjitni ofertë kur është e mundur. Të gjitha vlerat paraqiten në Lekë.

Nr.	Emërtimi	Njësia	Sasia	Çmimi pa TVSH	Totali (Lekë)	Komente
1						
2						
3						
4						
5						
6						
					Nëntotali	
					TVSH e aplikueshme	
					TOTALI me TVSH	

Shënime për preventivin

--

E. Dokumentet mbështetëse zyrtare

Listoni dokumentacionin shoqërues të dorëzuar. Për dokumentacionin që mungon, lëreni fushën bosh.

Tabela 11. Dokumentet zyrtare të dorëzuara

Dokumenti	Institucioni që lëshon dokumentin	Nr. protokolli	Data e lëshimit
Ekstrakt/vendim regjistrimi i OJF-së			
Statuti dhe/ose akti i themelimit			
Vërtetim tatimor			
Vërtetim gjyqësor			
Vendim/autorizim i organit përgjegjës të OJF-së			
Tjetër			

Tabela 12. Nënshkrimi i aplikuesit

Aplikuesi	Plotësohet nga aplikuesi
Emri i OJF-së	
Përfaqësuesi ligjor dhe personi i autorizuar (emër, mbiemër)	
Nënshkrimet	
Pozicioni në OJF	
Data	
Vula	

F.1 Deklaratë për konfliktin e interesit

Në rast se gjatë procesit identifikohet ose lind një konflikt interesi i mundshëm, aplikuesi angazhohet të njoftojë menjëherë strukturën përgjegjëse për administrimin e thirrjes së shpallur dhe të veprojë në përputhje me udhëzimet e saj.

Plotëso me ✓	Alternativa
	Nuk jam në konflikt interesi për këtë aplikim.
	Jam në konflikt interesi të mundshëm dhe deklaroj si më poshtë.

Person i autorizuar (nëse ka)

F.2 Deklaratë për vërtetësinë e të dhënave

I/E nënshkruari/a, në cilësinë e përfaqësuesit ligjor dhe/ose personit të autorizuar të OJF-së aplikuese, deklaroj/më se aplikoj/më si OJF dhe marr/im përgjegjësi të plotë për vërtetësinë e informacionit të paraqitur, zbatimin e projektit dhe dorëzimin e të gjitha dokumenteve mbështetëse të kërkuara në kuadër të kësaj thirrjeje.

Konfirmoj/më se të gjitha të dhënat e përfshira në këtë formular dhe dokumentet bashkëlidhur janë të vërteta. Angazhohem/i të njoftoj/më menjëherë strukturën përgjegjëse të thirrjes për çdo ndryshim që lidhet me të dhënat e deklaruara, statusin ligjor, pronësinë, të drejtën e përdorimit ose çdo rrethanë tjetër që mund të ndikojë në aplikim apo zbatimin e projektit.

Z/Znj. _____

(Emër, mbiemër, firmë)

Përfaqësuesi ligjor

Datë: _____

Vula

Z/Znj. _____

(Emër, mbiemër, firmë)

Person i autorizuar