BMF BUTRINT MANAGEMENT FOUNDATION

KËRKESË PËR TENDER (KPT)

1. Informacion i Përgjithshëm

1.1. Oferta e kërkuar nga: Fondacioni për Menaxhimin e Butrintit: Rruga "SH81", Parku Kombëtar i Butrintit, Ksamil, Shqipëri.

Fondacioni për Menaxhimin e Butrintit (FMB) është një organizatë jofitimprurëse pa anëtarësi, e bashkëthemeluar nga Ministria e Turizmit, Kulturës dhe Sportit (MTKS) dhe Fondacioni Shqiptar-Amerikan për Zhvillim.

FMB operon në fushën e trashëgimisë kulturore dhe ka për qëllim administrimin indirekt të nënzonave të trashëgimisë kulturore dhe peizazhit kulturor, pjesë e PKB ("**Pasuria Kulturore**"), në përputhje me Marrëveshjen e miratuar me Ligjin 50/2022 "Për miratimin e marrëveshjes për administrimin e nënzonave të trashëgimisë kulturore dhe peizazhit kulturor, pjesë e Parkut Kombëtar të Butrintit, ndërmjet Ministrisë së Kulturës dhe Fondacionit për Menaxhimin e Butrintit".

1.2. Objekti i Kërkesës për Tender: Kryerja e punimeve ***"Ndërtimi i Platformave të Ngritura dhe të Aksesueshmërisë në Parkun Kombëtar të Butrintit", ref. 015 / 2026.*** Më shumë detaje gjenden në projekt dhe Specifikimet Teknike, pjesë e pandarë e Kërkesës për Tender.

1.3. Burimi i financimit dhe fondi limit: Kjo Kërkesë për Tender financohet nga Fondacioni për Menaxhimin e Butrintit. Fondi limit për këtë KPT është: 57,800,815 Lekë (me TVSH).

1.4. Mashtrimi dhe Korrupsioni: Fondacioni për Menaxhimin e Butrintit kërkon që furnitorët, kontraktorët dhe konsulentët sipas kontratave të tij ose kontratave të tilla të kërkuara, të respektojnë standardet më të larta të etikës gjatë prokurimit dhe ekzekutimit të kontratave. Në ndjekje të një politike të tillë, Fondacioni për Menaxhimin e Butrintit përcakton për qëllimin e kësaj dispozite, kushtet e përcaktuara si më poshtë:

a- "Praktikë korruptive" nënkupton ofertën, dhënien, marrjen ose kërkimin e çdo gjëje me vlerë për të ndikuar në veprimin e punonjësve apo drejtuesve të Fondacionit për Menaxhimin e Butrintit në procesin e prokurimit ose në ekzekutimin e kontratës.

b- "Praktikë mashtruese" nënkupton një keqinterpretim të fakteve me qëllim që të ndikojë në një proces prokurimi ose ekzekutimin e një kontrate në disfavor të Fondacionit për Menaxhimin e Butrintit dhe përfshin praktikat e fshehta të marrëveshjeve të paligjshme midis Ofertuesve (para ose pas paraqitjes së Ofertave) të krijuara për të përcaktuar çmimet e Ofertave në nivele artificiale, jo konkurruese dhe t'i privojnë Fondacionit përfitimet e konkurrencës së lirë dhe të hapur.

Fondacioni për Menaxhimin e Butrintit do të refuzojë një ofertë nëse konstaton se Ofertuesi është përfshirë në praktika korruptive ose mashtruese në konkurrim për kontratën. Fondacioni për Menaxhimin e Butrintit do të deklarojë gjithashtu një Ofertues si të papërshtatshëm për t'i dhënë një kontratë, qoftë për një kohë të pacaktuar ose për një periudhë të caktuar kohore, nëse konstaton se Ofertuesi është përfshirë

në praktika korruptive ose mashtruese në konkurrim ose në ekzekutimin e një kontrate të financuar nga Fondacioni për Menaxhimin e Butrintit.

Ndalohet kontakti i drejtpërdrejtë me punonjësit ose drejtuesit e Fondacionit për Menaxhimin e Butrintit në lidhje me paraqitjen e ofertave gjatë periudhës së vlerësimit të ofertave.

Çdo përpjekje e Ofertuesve për të ndikuar përfaqësuesit e Fondacionit për Menaxhimin e Butrintit në vlerësimin e ofertave ose vendimeve për dhënien e kontratës do të rezultojë në refuzimin e menjëhershëm të ofertave të tyre.

1.5. Pranueshmëria e Ofertuesve:

1- Ofertuesit nuk mund të konkurrojnë nëse kanë qenë fajtorë për shkelje të rënda profesionale, përfshirë keqinterpretimin serioz në dhënien e informacionit dhe shkeljen e detyrimeve të tyre kontraktuale.
2- Ofertuesit nuk mund të konkurrojnë nëse janë në konflikt interesi. Një Ofertues konsiderohet të ketë konflikt interesi në rast se, por nuk kufizohen: (i) ka një marrëveshje kompensimi ose interes tjetër në një transaksion me Fondacionin; (ii) ka një rrethanë tjetër që, në fakt ose në dukje, mund ta vështirësojë ushtrimin e pavarësisë, gjykimin objektiv ose në ndonjë mënyrë tjetër kryerjen me efektivitet të detyrave si kontraktor; (iii) ka të njëjtin drejtues ligjor me një Ofertues tjetër; (iv) ka marrë pjesë në hartimin e projektit dhe specifikimeve teknike të procedurës në fjalë; (v) ka lidhje familjare ose biznesi me stafin e Fondacionit.
3- Një Ofertues mund të jetë një subjekt i vetëm ose një bashkim subjektesh sipas një marrëveshjeje ekzistuese ose sipas një letre qëllimi e shoqëruar me një marrëveshje për krijimin e një bashkimi subjektesh në rastin e shpalljes fitues. Një Ofertues që vendos të konkurrojë i vetëm ose si bashkim subjektesh nuk duhet të dorëzojë më shumë se një ofertë. Në një rast të tillë, të gjithë ofertat do të refuzohen.
4- Në rastin e bashkimit të subjekteve ose qëllimit për të krijuar një bashkim subjektesh, numri i subjekteve anëtarë të bashkimit nuk duhet të jetë më shumë se dy. Të gjithë anëtarët e bashkimit të subjekteve do të jenë bashkërisht dhe vecmas përgjegjës për ekzekutimin e kontratës. Bashkimi i subjekteve do të caktojë një përfaqësues, i cili do të jetë i autorizuar të kryejë të gjitha veprimet për dhe në emër të bashkimit të subjekteve gjatë procesit të prokurimit dhe ekzekutimit të kontratës, në rast se shpallet fitues.
5- Ofertuesit nuk mund të konkurrojnë nëse janë sanksionuar për mashtrim dhe korrupsion, sipas pikës 1.4.

2. Përmbajtja e Dokumenteve të Tenderit:

2.1. Dokumentet e Tenderit: Dokumentet e Tenderit merren nëpërmjet kërkesës me email në tenders@bmf.al dhe nga faqja zyrtare e Fondacionit për Menaxhimin e Butrintit, https://bmf.al/. Nëse keni pyetje, ato duhen drejtuar me shkrim me e-mail në tenders@bmf.al ose me shkresë në adresën e mësipërme. Format e tjera të komunikimit në lidhje me ofertat nuk pranohen gjatë një procedure në vazhdim.

Të gjithë Ofertuesit do të marrin dokumente identike. Fondacioni nuk mban përgjegjësi nëse dokumentet e tenderit nuk merren direkt nga adresa e sipërcituar. Asnjë Ofertues nuk duhet të shtojë, heqë ose ndryshojë ndonjë term ose kusht në dokumentet origjinale. Nëse e bëjnë, kjo do të jetë arsye për skualifikim të menjëhershëm.

2.2. Përmbajtja e dokumenteve të Tenderit: Dokumentet e Tenderit përbëhen nga:

- Kjo Kërkesë për Tender,
- Termat e Referencës,
- Formularët e Ofertës,
- Specifikimet teknike,
- Grafiku i punimeve,
- Projekti i zbatimit,
- Relacioni Teknik,
- Formularët e kontratës.

2.3. Vizitë në terren: Çdo Ofertues mund të vizitojë dhe inspektojë vendin në tërësi përpara se të bëjë dhe dorëzojë një Ofertë, me shpenzimet e veta dhe nën përgjegjësinë e tij të plotë. Ofertuesit e interesuar mund të kryejnë vizitat në terren deri më datë 20 Nëntor 2026, duke i dërguar një njoftim paraprak Fondacionit për Menaxhimin e Butrintit në adresën e emailit tenders@bmf.al mbi datën e vizitës dhe numrin e personave pjesëmarrës.

2.4. Sqarimi i dokumenteve të tenderit: Sqarimet në lidhje me dokumentin e tenderit duhet t'i dërgohen me shkrim Fondacionit për Menaxhimin e Butrintit jo më vonë se gjashtë ditë pune përpara afatit të dorëzimit. Kërkesat mund të dërgohen me e-mail në tenders@bmf.al ose të dërgohen me shkrim në zyrën e Fondacionit për Menaxhimin e Butrintit në Sarandë. Përgjigjet për çdo pyetje të ngritur nga çdo Ofertues do t'i jepen me shkrim, brenda tre ditëve të punës, të gjithë Ofertuesve të interesuar, pa identifikuar Ofertuesin që ka kërkuar sqarimin. Megjithatë, është kusht i kësaj Kërkese për Tender që asnjë sqarim nuk do të konsiderohet se zëvendëson, kundërshton, shton ose pakëson kushtet e saj, përveç nëse ndryshimet bëhen me shkrim dhe nënshkruhen nga Drejtori Ekzekutiv ose përfaqësuesi i tij i caktuar.

2.5. Ndryshimi i Dokumentit të Tenderit: Në çdo kohë para afatit të fundit për dorëzimin e ofertave, Fondacioni për Menaxhimin e Butrintit mund të ndryshojë Dokumentin e Tenderit duke lëshuar një shtesë. Çdo shtesë e lëshuar do të jetë pjesë e Dokumentit të Tenderit dhe do t'u komunikohet me shkrim të gjithë atyre që kanë marrë Dokumentin e Tenderit dhe janë regjistruar. Për t'u dhënë Ofertuesve të mundshëm kohë të arsyeshme për të marrë parasysh një shtesë në përgatitjen e ofertave të tyre, Fondacioni për Menaxhimin e Butrintit, sipas gjykimit të tij, mund të zgjasë afatin për dorëzimin e ofertave.

3. Përgatitja e Ofertës

3.1. Gjuha: Siç përcaktohet nga Fondacioni për Menaxhimin e Butrintit, gjuha e ofertës është gjuha shqipe dhe çdo dokument, kontrata, certifikata, referenca të marra nga palë të treta në gjuhë të ndryshme nga ajo shqipe, duhet të përkthehen. Noterizimi nuk është i domosdoshëm, por kopjet e noterizuara do t'i kërkohen fituesit nga Fondacioni për lidhjen e kontratës.

3.2. Kostoja e Ofertës: Ofertuesi do të përballojë të gjitha kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij dhe Fondacioni për Menaxhimin e Butrintit në asnjë rast nuk do të jetë përgjegjës për ato kosto, pavarësisht nga zhvillimi ose rezultati i procesit të prokurimit.

3.3. Paraqitja e Ofertës: Oferta do të përmbajë zarfet e mëposhtëm:

a. Një zarf "Origjinal" të Ofertës Teknike, të vulosur në rastin e shoqërive tregtare, i cili do të përmbajë vetëm informacion teknik dhe do të shënohet "Origjinal - Oferta Teknike".
b. Një zarf "Origjinal" të Ofertës Financiare, të vulosur në rastin e shoqërive tregtare, i cili do të

përmbajë vetëm informacion financiar dhe do të shënohet "Origjinal - Oferta Financiare".

c. Një zarf "Kopje" të Ofertës Teknike, të vulosur në rastin e shoqërive tregtare, i cili do të përmbajë një kopje të dokumenteve teknike dhe do të shënohet "Kopje - Oferta Teknike".

d. Një zarf "Kopje" të Ofertës Financiare, të vulosur në rastin e shoqërive tregtare, i cili do të përmbajë një kopje të dokumenteve financiare dhe do të shënohet "Kopje - Oferta Financiare".

e. Një zarf "Kopje Elektronike", i cili do të përmbajë një USB plotësisht funksionale dhe të pastër nga viruset. Skanimi i dokumentacionit të ofertës në USB do të bëhet në dy skedarë, një për Ofertën Teknike dhe një për Ofertën Financiare. Brenda secilit skedar, çdo dokument duhet të skanohet dhe ruhet veçmas, me tituj që tregojnë qartë përmbajtjen.

Dokumentacioni i dorëzuar në zarfet "Origjinal", "Kopje" dhe "Kopje Elektronike" duhet të jetë plotësisht identik në përmbajtje, si për Ofertën Teknike, ashtu edhe për Ofertën Financiare.

3.4. Dokumentet që përbëjnë Ofertën:

a. Oferta Teknike do të përmbajë:

- *Autorizimin për nënshkrimin e Ofert*ës, një konfirmim me shkrim i cili autorizon përfaqësuesin e Ofertuesit të nënshkruajë ofertën dhe të mbajë përgjegjësi për të, për rastet kur Ofertuesi ka caktuar një përfaqësues për nënshkrimin e Ofertës.
- *Formularët*, që nuk përmbajnë informacion financiar.
- *Sigurimin e ofert*ës, në vlerën **1,157,000 Lekë**.

- *Dokumentacionin që vërteton kualifikimin e Ofertuesit*:

1. Licencë e vlefshme për ushtrimin e veprimtarisë në ndërhyrjet në pasuritë kulturore materiale, si person juridik në zbatim, në kategorinë N-Z/A/1 – "Zbatim në konservim dhe restaurim të rrënojave/siteve arkeologjike", në përputhje me legjislacionin në fuqi në Republikën e Shqipërisë. Në rastin e bashkimit të subjekteve, kjo kërkesë duhet të përmbushet nga të paktën një prej anëtarëve të bashkimit të subjekteve.
2. Licencat individuale të ekipit kryesor ose personave të kontraktuar, sipas pozicioneve të përcaktuara në Termat e Referencës. Në rastin e bashkimit të subjekteve, kjo kërkesë duhet të përmbushet nga të paktën një prej anëtarëve të bashkimit të subjekteve.
3. Minimumi dy kopje kontratash për punime të ngjashme të realizuara në zona të trashëgimisë kulturore ose parqet kombëtare, në një vlerë jo më pak se 23,120,000 Lekë, të shoqëruara me situacionin final dhe akt kolaudimin nga institucionet kontraktuese. Numri maksimal i kontratave të pranuara do të jetë 5. Në rastin e bashkimit të subjekteve, kjo kërkesë duhet të përmbushet bashkarisht nga të gjithë anëtarët. Plotësoni saktë Formularin nr. 5 për eksperiencat e ngjashme.
4. Lista e emrave të ekipit kryesor të planifikuar për të punuar në këtë projekt të shoqëruar me CV-të, diplomat dhe licencat e tyre (aty ku është e aplikueshme), sipas Formularit nr. 4 për ekipin kryesor. Në rastin e bashkimit të subjekteve, kjo kërkesë duhet të përmbushet bashkarisht nga të gjithë anëtarët.

   Ekipi Kryesor do të përbëhet nga të paktën këto pozicione individuale:
   - Drejtues teknik restaurimi, i pajisur me licencën përkatëse Z/A/1;
   - Inxhinier ndërtimi i licencuar në projektim strukturash;
   - Arkitekt i licencuar;
   - Një punonjës i çertifikuar për Shëndetin dhe Sigurinë në Punë HSE

- Arkeolog i licencuar sipas legjislacionit për trashëgiminë kulturore, kategoritë A1, A2, A3.

Ofertuesi duhet të propozojë vetëm një ekspert për secilin pozicion, duke mos mbuluar disa pozicione nga i njejti individ. Mosplotësimi i kësaj kërkese mund të rezultojë në refuzimin e ofertës.

5. Për shoqëri tregtare/person fizik tregtar, ekstrakt historik nga Regjistri Tregtar, të lëshuar nga QKB jo më herët se 90 ditë nga data e dorëzimit të ofertave. Në rastin e bashkimit të subjekteve, kjo kërkesë duhet të përmbushet nga secili prej anëtarëve.
6. Për shoqëri tregtare, të mos jetë në proces falimentimi dhe/ose likujdimi. Gjithashtu, Ofertuesi duhet të ketë status aktiv. Në rastin e bashkimit të subjekteve, kjo kërkesë duhet të përmbushet nga secili prej anëtarëve.
7. Vërtetim se Ofertuesi nuk është dënuar për shkelje penale, si dhe nuk është nën proces hetimi nga ana e organit të prokurorisë, të lëshuar jo më herët se 90 ditë nga data e dorëzimit të ofertave. Për shoqëri tregtare, ky kriter duhet të përmbushet edhe nga përfaqësuesi ligjor i tij si dhe ortakët/aksionarët. Në rastin e bashkimit të subjekteve, kjo kërkesë duhet të përmbushet nga secili prej anëtarëve.
8. Vërtetim nga gjykata se subjekti nuk ka proces gjyqësor të hapur në cilësinë e palës së paditur, të lëshuar jo më herët se 90 ditë nga data e dorëzimit të ofertave. Në rastin e bashkimit të subjekteve, kjo kërkesë duhet të përmbushet nga secili prej anëtarëve.
9. Vërtetim për shlyerjen e detyrimeve fiskale dhe sigurimeve shoqërore të lëshuar nga autoritetet përkatëse tatimore jo më herët se 90 ditë nga data e dorëzimit të ofertave. Në rastin e bashkimit të subjekteve, kjo kërkesë duhet të përmbushet nga secili prej anëtarëve.
10. Vërtetimi i numrit të punonjësve i shoqëruar me listëpagesat për 3 muajt e fundit, që tregon mesatarisht të paktën 25 punonjës, përfshirë Inxhinierin e ndërtimit dhe Punonjësin HSE. Në rastin e bashkimit të subjekteve, kjo kërkesë duhet të përmbushet bashkarisht nga të gjithë anëtarët.
11. Vërtetimin e xhiros vjetore të realizuar gjatë viteve 2023, 2024, 2025, të lëshuar nga organet tatimore përgjegjëse jo më herët se 90 ditë nga data e dorëzimit të ofertave. Xhiro mesatare vjetore duhet të jetë jo më pak se 23,121,000 Lekë. Në rastin e bashkimit të subjekteve, kjo kërkesë duhet të përmbushet bashkarisht nga të gjithë anëtarët.
12. Një vërtetim të gjendjes financiare nga një ose më shumë banka, të lëshuar jo më herët se 90 ditë nga data e dorëzimit të ofertave. Gjendja financiare duhet të jetë jo më pak se 5,781,000 Lekë. Në rastin e bashkimit të subjekteve, kjo kërkesë duhet të përmbushet bashkarisht nga të gjithë anëtarët.
13. Deklaratë se nuk janë fajtorë për shkelje të rënda profesionale, përfshirë keqinterpretime serioze në dhënien e informacionit, mashtrim dhe korrupsion dhe shkelje të detyrimeve kontraktuale.
14. Deklarimi i konfliktit të interesit me çdo drejtor apo menaxher të Fondacionit për Menaxhimin e Butrintit, nëse ka. Mungesa e një deklarimi të tillë, nëse ekziston konflikti, do të çojë në përjashtimin nga prokurimi aktual dhe përjashtimin e mundshëm nga procedurat e ardhshme të prokurimit.

- Dokumentacionin që vërteton përputhshmërinë me kërkesat teknike:

1. CV të shoqërisë për aktivitetin e saj, ku të përfshihen kontaktet e përfaqësuesve të institucioneve kontraktuese për referencë (person kontakti, nr. telefoni dhe adresë email). Në rastin e bashkimit të subjekteve, kjo kërkesë duhet të përmbushet nga secili prej anëtarëve.
2. Organizimi dhe Metodologjia e punimeve sipas Formularit nr. 6.
3. Eksperienca e ngjashme (referoju paragrafit 3.4 (a), pika 3).
4. Kualifikimet e ekipit kryesor (referoju paragrafit 3.4 (a), pika 4).

b. Oferta Financiare do të përmbajë:

*Formularin e Ofert*ës, sipas Formularit nr. 1. Formulari i Ofertës (origjinal).

Preventivin / buxhetin e detajuar, sipas Formularit nr. 8. Preventivi (origjinal).

Këta formularë do të plotësohen nga Ofertuesi në hapësirat boshe, pa ndryshuar përmbajtjen e tyre. Mosplotësimi ose ndryshimi i këtyre formularëve përbën shkak për skualifikim.

3.5. Rasti i bashkimit të subjekteve: Përvec dokumentave të kërkuara në pikën 3.4, oferta e paraqitur nga një bashkim subjektesh duhet të përmbajë marrëveshjen e bashkëpunimit ose një letër të nënshkruar nga subjektet që synojnë krijimin e një bashkimi subjektesh në rastin e shpalljes fitues, si dhe prokurën që cakton një përfaqësues që do të veprojë për dhe në emër të bashkimit të subjekteve gjatë gjithë procesit të prokurimit dhe zbatimit të kontratës, si dhe për kryerjen e pagesave, në rast të shpalljes fitues. Në ofertë duhet të përcaktohet pjesa e punimeve që do të kryejë secili prej anëtarëve të këtij bashkimi.

3.6. Çmimet e Ofertave:

Çmimi i kuotuar në Formularin e Ofertës do të jetë çmimi total i Ofertës. Ky çmim duhet të përfshijë të gjitha pagesat e detyrueshme, taksat dhe detyrimet. TVSH-ja do të llogaritet dhe tregohet veçmas në mënyrën e treguar në formularët përkatës.

Fondacioni për Menaxhimin e Butrintit synon të pranojë ofertat për kontratë me çmim për njësi (*Kontratat me çmim për njësi janë marrëveshje ku janë fikse vetëm çmimet e artikujve, ndërsa vëllimet apo njësitë mund të ndryshojnë, në varësi të nevojave aktuale të projektit*).

Çmimet për njësi të kontratës do të jenë fikse gjatë gjithë kohëzgjatjes së kontratës.

Ofertuesi do të plotësojë çmimet për të gjithë zërat e preventivit. Preventivi duhet të përfshijë të gjithë informacionin e kërkuar dhe duhet të përmbajë një analizë të detajuar të çmimeve. Zërat për të cilët nuk janë vendosur çmime nuk do të paguhen gjatë zbatimit të kontratës, por do të konsiderohen të mbuluar nga zëra të tjerë.

Monedha e Ofertës është Lekë.

3.7. Vlefshmëria e Ofertës: Çdo ofertë do të jetë i vlefshëm për të paktën 150 ditë kalendarike nga data e dorëzimit të saj.

3.8. Sigurimi i Ofertës: Ofertuesi do të dorëzojë si pjesë të Ofertës Teknike një sigurim oferte të lëshuar nga banka ose institucione financiare me reputacion të mirë, sipas formularit nr. 7. Formulari i Sigurimit të Ofertës. Në rastin e bashkimit të subjekteve, sigurimi i ofertës do të jetë në emër të bashkimit të subjekteve ose në emër të bashkimit të ardhshëm të subjekteve, sipas letrës së qëllimit, që dorëzon ofertën. Ofertat që nuk shoqërohen me sigurimin e ofertës do të refuzohen. Sigurimi i ofertës vetëm në emër të njërit prej anëtarëve rezulton në refuzim të menjëhershëm të ofertës.

Sigurimi i ofertës i kthehet Ofertuesit të suksesshëm menjëherë pas dorëzimit të Sigurimit të Kontatës.

Sigurimi i ofertës i kthehet Ofertuesve të tjerë menjëherë pas nënshkrimit të kontratës me Ofertuesin e suksesshëm.

Sigurimi i ofertës u kthehet të gjithë Ofertuesve në rast se procedura anullohet.

Sigurimi i ofertës mund të konfiskohet në rast se: (i) Ofertuesit tërheqin ofertën brenda periudhës së vlefshmërisë së ofertave dhe (ii) Ofertuesi fitues nuk dorëzon sigurimin e kontratës ose nuk nënshkruan kontratën.

3.9. **Nënshkrimi i Ofertës:** Oferta nënshkruhet nga vetë Ofertuesi, apo përfaqësuesi ligjor i tij në rastet e shoqërive tregtare. Oferta mund të nënshkruhet edhe nga një person i autorizuar nga Ofertuesi nëpërmjet një autorizimi me shkrim. Në rastin e bashkimit të subjekteve, oferta nënshkruhet nga përfaqësuesi i autorizuar nga bashkimi i subjekteve, në emër të bashkimit të subjekteve, dhe është detyrues për të gjithë anëtarët e bashkimit të subjekteve.

4. Dorëzimi i Ofertës:

4.1. **Paketimi final i dokumentacionit:** Pasi të jenë përgatitur dhe etiketuar të gjitha zarfet sipas udhëzimeve në pikën 3.3, ato duhet të vendosen së bashku në një paketë të vetme të mbyllur dhe të vulosur kur Ofertuesi është shoqëri tregtare. Në pjesën e jashtme të paketës duhet të shënohet qartë:

Emri dhe adresa e Ofertuesit
Drejtuar: Fondacionit për Menaxhimin e Butrintit; Adresa: Rruga "SH81", Parku Kombëtar i Butrintit, Ksamil, Shqipëri.
Objekti dhe numri i referencës së prokurimit
Paralajmërimi: "TË MOS HAPET PARA DATËS DHE ORËS SË CAKTUAR PËR HAPJEN E OFERTAVE"

4.2. Afati i fundit për dorëzimin e ofertave (me zarf të mbyllur) është data 15 Dhjetor 2026, ora 11:00.

4.3. Oferta mund të paraqitet personalisht ose me postë në zyrën e Fondacionit për Menaxhimin e Butrintit në Sarandë (adresa e dhënë më sipër).

Për dorëzimin e ofertave që bëhet përmes postës do të merret në konsideratë data dhe ora e dorëzimit sipas vulës së postës, e cila duhet të jetë brenda afatit të fundit për dorëzimin e ofertave. Ofertat e dorëzuara pas këtij afati, do të refuzohen dhe do të kthehen nga Fondacioni të pahapura. Në rast të dorëzimit me postë, Ofertuesi duhet të njoftojë Fondacionin për këtë, përndryshe Fondacioni nuk ka detyrim të presë ofertën deri në hapjen e ofertave.

4.4. Fondacioni mund të shtyjë afatin e dorëzimit të ofertave, sipas gjykimit të tij, nëpërmjet një amendimi të Kërkesës për Tender.

4.5. Tërheqja, zëvendësimi dhe modifikimi i ofertave: Një Ofertues mund të tërheqë, zëvendësojë ose modifikojë Ofertën e tij pasi të jetë dorëzuar duke dërguar një njoftim me shkrim, të nënshkruar siç duhet nga një përfaqësues i autorizuar. Të gjitha njoftimet duhet të merren nga Fondacioni për Menaxhimin e Butrintit përpara afatit të përcaktuar për dorëzimin e ofertave. Ofertat e tërhequra do t'u kthehen të

pahapura Ofertuesve. Asnjë ofertë nuk mund të tërhiqet, zëvendësohet ose modifikohet në intervalin ndërmjet afatit të fundit për dorëzimin e ofertave dhe skadimit të periudhës së vlefshmërisë së ofertave të specifikuar nga Ofertuesi në formularin e ofertës ose në ndonjë zgjatje të tyre.

5. Hapja dhe vlerësimi i ofertave

5.1. Hapja e ofertave: Në rastet kur priten oferta me postë, Fondacioni do të hapë ofertat ose në momentin që të gjithë ofertat e pritura kane arritur ose 7 ditë kalendarike pas afatit të fundit për dorëzimin e ofertave, në orën e parashikuar, cilado nga këto ngjarje të realizohet e para. Ofertat do të hapen nga përfaqësuesit e Fondacionit për Menaxhimin e Butrintit.

5.2. Vlerësimi i Ofertave: Komiteti i Vlerësimit të Tenderit (KVT) do të kontrollojë ofertat për t'u siguruar që ato nuk përmbajnë ndryshime në terma ose gabime. Për të ndihmuar në ekzaminimin, vlerësimin dhe krahasimin e ofertave, KVT, sipas gjykimit të tij, mund të kërkojë ndihmë nga profesionistë të tjerë në cilësinë e konsulentit të KVT. Fondacioni për Menaxhimin e Butrintit rezervon të drejtën të pranojë ose refuzojë çdo, të gjitha, ose një pjesë të ofertave të paraqitura pa dhënë arsye për vendim të tillë.

Gjatë vlerësimit të ofertave, KVT mund të kërkojë nga Ofertuesit sqarime me shkrim për ofertat e tyre brenda një afati të arsyeshëm. Oferta mund të refuzohet nëse Ofertuesi nuk jep sqarime brenda afatit të caktuar. Sqarimet nuk mund të ndryshojnë cmimet apo përmbajtjen e ofertës në asnjë rrethanë, përvec gabimeve aritmetike të gjetura nga KVT. Gjithashtu, KVT ka të drejtën të verifikojë informacionin e paraqitur nga Ofertuesit në rast se një gjë e tillë është e nevojshme.

5.3. Ekzaminimi paraprak i Ofertave: KVT do të verifikojë nëse ofertat janë firmosur sic duhet dhe nëse janë dorëzuar të gjithë formularët e kërkuar. Ofertat që plotësojnë kriteret e Kërkesës për Tender pa devijime të rëndësishme kalojnë për vlerësim të mëtejshëm.

5.4. Vlerësimi i kritereve të kualifikimit: KVT do të verifikojë nëse ofertat plotësojnë kriteret e kualifikimit. Paraqitja e të gjithë dokumenteve në formën, përmbajtjen dhe afatin e kërkuar bën të mundur kualifikimin e Ofertuesit.

5.5. Vlerësimi Teknik: Ofertat do të vlerësohen fillimisht për cilësitë teknike, duke vlerësuar kapacitetin e kompanisë përmes dokumentacionit të dorëzuar. Mangësitë mund të ndikojnë në rezultatet dhe mundësinë për të fituar. Pragjet e cilësisë janë vendosur si në tabelë:

Kriteret	Dokumentacioni	Shpërndarja e pikëve
Kualifikimet dhe përvoja e ekipit kryesor	Lista e stafit kryesor të propozuar.	30 %
Kualifikimi dhe eksperienca e kompanisë zbatuese	Kontrata për punime të ngjashme të kryera në site kulturore apo parqe, organizimi dhe metodologjia	30%

Oferta Financiare	Oferta Financiare e Detajuar për Punimet.	40 %
TOTAL:		**100%**

Ofertat që shënojnë më pak se **60%** për të paktën një kriter cilësor dhe më pak se **70%** për kriteret cilësore në përgjithësi, do të përjashtohen nga pjesa tjetër e procedurës së vlerësimit.

5.6. Korrigjimi i gabimeve aritmetike. Gabimet aritmetike korrigjohen si më poshtë:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shuma në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;
- në rast se ka mospërputhje ndërmjet cmimit njësi dhe vlerës që rezulton nga shumëzimi i cmimit njësi me sasinë, mbizotëron cmimi njësi;
- nëse ka një gabim në një shumë totale që rezulton nga mbledhja ose zbritja e nëntotaleve, mbizotëron nëntotali dhe korrigjohet shuma totale.

Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për Ofertuesin. Mospranimi i gabimeve aritmetike rezulton në refuzimin e ofertës, pa konfiskim të sigurimit të ofertës.

5.7. Vlerësimi financiar pason vlerësimin teknik dhe bazohet në kosto. Kriteri i kostos vlerësohet duke i dhënë numrin maksimal të pikëve në dispozicion për kriterin e kostos ofertës më të ulët të kualifikuar. Pjesa tjetër e ofertave vlerësohet duke përdorur një formulë që lejon vlerësimin proporcional të pikëve.

5.8. Ofertat anomalisht të ulëta: Ofertat do të shqyrtohen nga afër për të përcaktuar anomalitë e çmimeve. Ofertat që vlerësohen nga Komiteti i Vlerësimit të Tenderit si anomalisht të ulëta do të skualifikohen mbi këtë bazë, pavarësisht nga pikët e tyre teknike. Ky vendim kërkon verifikim, i cili përfshin edhe Ofertuesin.

5.9. Tejkalimi i fondit limit:

Ofertat me një çmim më të lartë se fondi limit i treguar në pikën 1.3 do të përjashtohen nga pjesa tjetër e procedurës së vlerësimit.

5.10. Përzgjedhja e fituesit:
Përzgjedhja e Ofertuesit të suksesshëm do të bazohet në renditjen e ofertave të kualifikuara sipas pikëve kumulative të fituara nga vlerësimi i kritereve teknike dhe financiare.

6. Dhënia e kontratës: Brenda periudhës së vlefshmërisë së ofertave, Fondacioni do të njoftojë me shkrim Ofertuesin e suksesshëm për pranimin e ofertës, nëpërmjet Formularit nr. 9. Letra e Pranimit, ku do të kërkohet edhe pranimi i gabimeve aritmetike, nëse ka.

Ofertuesit të suksesshëm do t'i kërkohet të dorëzojë kopjet e noterizuara të të gjithë dokumenteve të Ofertës. Çdo ndryshim i dokumenteve do të jetë shkak për dënime të ashpra, deri në përjashtim të përhershëm nga tenderimi në Fondacionin për Menaxhimin e Butrintit. Në rastin e shpalljes fitues të një bashkimi subjektesh, do të kërkohet dorëzimi i kopjes së noterizuar të marrëveshjes së bashkimit të subjekteve para nënshkrimit të kontratës.

7. Sigurimi i kontratës: Brenda 10 ditëve të punës nga data e Njoftimit për pranimin e ofertës nga Fondacioni, Ofertuesi i suksesshëm do të dorëzojë sigurimin e kontratës në formën e garancisë bankare, në vlerën 10% të vlerës së Ofertës dhe në përputhje me Formularin nr. 10. Formulari i Sigurimit të Kontratës. Në rast se Ofertuesi i suksesshëm dështon të dorëzojë sigurimin e kontratës, kjo përbën shkak për anullimin e dhënies së kontratës dhe konfiskimin e sigurimit të ofertës. Në rastin e bashkimit të subjekteve, Sigurimi i Kontratës do të jetë në emër të bashkimit të subjekteve.

8. Nënshkrimi i kontratës: Kontrata hyn në fuqi me nënshkrimin e saj nga të dyja palët.

9. Ankesat: Ofertuesit jo të suksesshëm kanë të drejtë të paraqesin me shkrim kërkesë për sqarim ose ankesë në lidhje me procesin e prokurimit brenda 5 ditëve të punës nga data e marrjes dijeni të rezultateve përfundimtare të vlerësimit, në adresën e emailit tenders@bmf.al. Fondacioni do të kthejë përgjigje me shkrim brenda 5 ditëve të punës nga marrja e kërkesës për sqarim ose ankesës.

10. **Anullimi i procesit të prokurimit:** Fondacioni i Menaxhimit të Butrintit rezervon të drejtën të pranojë ose refuzojë cdo ofertë, të anulojë procesin e prokurimit dhe të refuzojë të gjitha ofertat në cdo kohë para dhënies së kontratës, pa patur ndonjë përgjegjësi ndaj Ofertuesve.

11. Informacion shtesë:

1- Të gjitha dokumentet e ofertës duhet të plotësohen plotësisht për të shmangur skualifikimin.
2- Nënkontraktimi nuk lejohet.
3- Ofertuesit jo të suksesshëm do të njoftohen mbi rezultatin e procesit të përzgjedhjes menjëherë pas nënshkrimit të kontratës me Ofertuesin e suksesshëm.

12. Periudha e Performancës: Punimet për këtë kontratë parashikohet të përfundojnë sipas grafikut të punimeve nga data e nënshkrimit të kontratës.

13. Standardet e Performancës: Punimet duhet të ndërmerren brenda të gjitha rregullave, rregulloreve dhe ligjeve përkatëse në fuqi aktualisht në Shqipëri dhe nga praktikat më të mira të industrisë.

Formulari nr. 1. FORMULARI I OFERTËS

Data:
Titulli dhe numri i referencës së prokurimit:
Për: Fondacioni për Menaxhimin e Butrintit
Ofertuesi:

Unë, i nënshkruari

(Emri dhe numri i identitetit të përfaqësuesit ligjor)

Përfaqësues i

(Emri dhe adresa e kompanisë)[1]

Deklaroj se kushtet e mëposhtme janë të zbatueshme për ne:

(a) Ne kemi shqyrtuar dhe pranojmë pa asnjë rezervë kushtet e Kërkesës për Tender.
(b) Ne pranojmë të kryejmë punimet e kërkuara në përputhje me kërkesat teknike të Kërkesës për Tender.
(c) Cmimi i Ofertës sonë është:

Lekë (Pa TVSH)
(Me shifra dhe fjalë)

(d) Oferta jonë është e vlefshme për 150 ditë kalendarike nga data e dorëzimit të saj dhe do të mbetet e detyrueshme për ne dhe mund të pranohet në çdo kohë përpara skadimit të asaj periudhe.
(e) Ne deklarojmë se plotësojmë kërkesat e pranueshmërisë dhe kualifikimit sic specifikohet në Kërkesën për Tender. Ne marrim përsipër, në rast se do të kërkohet, të dorëzojmë dokumentacionin vërtetues të këtyre kërkesave.
(f) Në rast se Oferta jonë pranohet, do të dorëzojmë Sigurimin e Kontratës, sipas kushteve të përcaktuar në Kërkesën për Tender.
(g) Ne e kuptojmë që kjo Ofertë, bashkë me Letrën tuaj të Pranimit, do të jetë një kontratë detyruese për ne, deri në përgatitjen dhe finalizimin e kontratës formale.
(h) Ne e kuptojmë që ju nuk jeni të detyruar të pranoni Ofertën më të ulët, Ofertën më të favorshme, apo cdo Ofertë që ju është dorëzuar.

[1] Në rastin e bashkimit të subjekteve, vendos emrat e anëtarëve të bashkimit të subjekteve dhe bashkëlidh autorizimin për përfaqësimin e bashkimit të subjekteve.

Emri_____Nënshkrimi, vula_____

Formulari nr. 2. DEKLARATA PËR PËRMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE DHE GRAFIKUT TË REALIZIMIT TË PUNIMEVE

Deklarata
Ne deklarojmë se plotësojmë të gjitha specifikimet teknike, siç udhëzohet në dokumentet e tenderit, dhe marrim përsipër të realizojmë punimet në përputhje të plotë me specifikimet teknike, projektin e zbatimit, relacionin teknik, preventivin e punimeve, grafikun e realizimit të punimeve dhe të gjitha kërkesat e tjera të përcaktuara në dokumentet e tenderit. *Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* _____

Emri_____Nënshkrimi_____Data_____

Formulari nr. 3. Formular Vetedeklarimi

A.Deklarimi i Konfliktit të Interesit

Ofertuesi:

Unë, i nënshkruari

_____

(Emri dhe numri i identitetit të përfaqësuesit ligjor)

Përfaqësues i

_____

(Emri dhe adresa e kompanisë)

Deklaroj se:

1. Unë ose kompania që përfaqësoj, **nuk** kemi asnjë marrëveshje kompensimi ose interes tjetër ose lidhje me ndonjë drejtor ose menaxher të Fondacionit për Menaxhimin e Butrintit.
2. Unë ose kompania që unë përfaqësoj, **nuk** kemi asnjë rrethanë tjetër që, në fakt ose në dukje, mund ta vështirësojë ushtrimin e pavarësisë, gjykimin objektiv ose në ndonjë mënyrë tjetër kryerjen me efektivitet të detyrave të mia si kontraktues, nëse zgjidhet.

Nëse ndonjë nga deklaratat më sipër nuk është e vërtetë ose kërkon shpjegim, ju lutemi përshkruani faktet përkatëse:

Emri_____Nënshkrimi_____Data_____

B. Deklarimi për mashtrimin dhe korrupsionin

Ofertuesi:

Unë, i nënshkruari

_____

(Emri dhe numri i identitetit të përfaqësuesit ligjor)

Përfaqësues i

_____

(Emri dhe adresa e kompanisë)

Deklaroj se:

Kompania që përfaqësoj nuk është fajtore për shkelje të rënda profesionale, përfshirë keqinterpretime serioze në dhënien e informacionit, mashtrim dhe korrupsion dhe shkelje të detyrimeve kontraktuale.

Emri_____Nënshkrimi_____Data_____

Formulari nr. 4. Ekipi kryesor i propozuar për këtë projekt

Ofertuesi:

Ju lutemi plotësoni formularin dhe bashkëngjitni CV-të, Diplomat dhe kontratat e përvojës së mëparshme për Menaxherët dhe Specialistët kryesorë që do të punojnë në këtë projekt. Në rastin e bashkimit të subjekteve, ky formular plotësohet bashkarisht nga të gjithë anëtarët.

Nr	Emër Mbiemër	Data e lindjes	Arsimi	Detyra e caktuar	Licencat	Vite përvojë në detyrën e caktuar
1						
2						
3						

Emri_____Nënshkrimi_____Data_____

Formulari nr. 5. Eksperienca e ngjashme

A. Eksperiencë e ngjashme

Ofertuesi:

PLOTËSONI NJË (1) FORMULAR PËR ÇDO KONTRATË DHE <u>BASHKËLIDHNI</u> KONTRATËN ME INSTITUCIONIN KONTRAKTUES, E SHOQËRUAR ME SITUACIONIN FINAL DHE AKT-KOLAUDIMIN.

Kontratë me madhësi dhe natyrë të ngjashme			
Identifikimi dhe përshkrimi i kontratës			
Kontratë e paraqitur në përgjigje të kërkesave për kualifikim ☐	☐		
Data e fillimit		Data e përfundimit	
Roli në kontratë	Kontraktor kryesor		Nënkontraktor
Shuma totale e kontratës			
Shuma totale e komponentit të shërbimit (e rëndësishme nëse kontrata përmban elementë të ndryshëm nga shërbimet e tenderit, blerja e pajisjeve, mobiljeve etj.)			
Nëse është partneritet në një sipërmarrje të përbashkët ose nënkontraktor, specifikoni pjesëmarrjen në shumën totale të kontratës	Përqindja e totalit	Shuma	
Kontraktuar nga: Adresë Emri i kontaktit Numri i telefonit/celularit: E-mail:			

Përshkrimi i ngjashmërisë

B. Punët në proces/Kontrata të zotuara

Ofertuesi:

Ofertuesit duhet të japin informacion në lidhje me **angazhimet e tyre aktuale** për të gjitha kontratat që i janë dhënë, ose për të cilat është marrë një letër angazhimi ose pranimi, ose për kontratat që i afrohen përfundimit, por për të cilat ende nuk është lëshuar një certifikatë përfundimi të plotë.

Nr.	Emri dhe numri i projektit	Vlera e Kontratës	Adresa e Kontaktit të investitorit, Tel	Vlera e punës së papërfunduar Lekë	Data e parashikuar e përfundimit	Data e përfundimit në kontratë
1						
2						
3						
4						
5						

Emri_____Nënshkrimi_____Data_____

Formulari nr. 6

ORGANIZIMI DHE METODOLOGJIA E PUNIMEVE

[Për tu plotësuar nga Ofertuesi]

Paraqitni këtu një përshkrim të organizimit të punimeve, i cili duhet të përfshijë:

- Metodologjinë e realizimit të punimeve restauruese;
- Organizimin e kantierit;
- Planin e menaxhimit të sigurisë në punë;
- Masat për mbrojtjen e monumentit dhe të mjedisit përreth gjatë zbatimit të punimeve duke përfshirë metodat e ndërhyrjes minimale, monitorimin arkeologjik, kontrollin e lëvizjes së pajisjeve dhe materialeve, mbrojtjen e vegjetacionit ekzistues dhe menaxhimin e mbetjeve të ndërtimit, në përputhje me projektin dhe specifikimet teknike;
- Planin e sigurimit të cilësisë së materialeve.

Formulari 7

[*Letër me kokën e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve*]

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

Për: Fondacioni për Menaxhimin e Butrintit

Adresa: Rruga "SH81", Parku Kombëtar i Butrintit, Ksamil

Në emër të: *[Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]*

* * *

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës] / është garantuar pranë [emri dhe adresa e kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga ofertuesi i lartpërmendur.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [*emri i autoritetit kontraktor*] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërmbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës se prokurimit kur autoriteti kontraktor e kerkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontrates së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e vlefshmërisë së ofertave.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

Formulari nr. 8. PREVENTIVI DHE ANALIZA E CMIMEVE

Ju lutemi bashkëngjitni preventivin dhe analizën e çmimeve.

***Preventivi**

Preventivi do të plotësohet sipas preventivit memec bashkëlidhur këtij dokumeti.

- *Preventivi i mëposhtëm përfaqëson kategoritë e kostove.*
- *Çdo zë i këtij preventivi duhet të mbështetet në Klasifikimet Ligjore të Kostove dhe Analizat Teknike të Çmimeve nga Manualet Teknike përkatëse, në përputhje me VKM në fuqi (V.K.M nr. 616, datë 13.04.2023) dhe Vendimin e KKTKM per miratimin e Manualit te Restaurimit. Për zërat që nuk përfshihen në këto Manuale, të bëhet analiza e çmimit.*
- *Përgatitja e preventivit të detajuar sipas specifikimeve te projektit me programin e punimeve të ndarë sipas kategorive dhe zërave të punës.*
- *Preventivi i punimeve përfshin fond rezervë për punime të paparashikuara në masën 20% të vlerës së punimeve, në përputhje me VKM nr.1125, datë 30.12.2020 "Për miratimin e rregullave të projektimit, zbatimit të punimeve të ndërhyrjeve ruajtëse e mbrojtëse në pasuritë kulturore materiale, mbikëqyrjes dhe kolaudimit të tyre".*

Formulari nr. 9. LETRA E PRANIMIT

[Data]

Drejtuar: *[Emri dhe adresa e Ofertuesit fitues]*

Procedura e prokurimit:

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, ju informojmë se oferta juaj e paraqitur më datë [_____], me një vlerë të përgjithshme prej *[shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]* , e korrigjuar *[vendos vet*ëm *në rast se ka gabime aritmetike]* është pranuar nga Fondacioni për Menaxhimin e Butrintit.

Për sa më lart, ju kërkojmë që:

1. Të konfirmoni nëse pranoni korrigjimin e gabimeve aritmetike [*fshi në rast se nuk ka gabime aritmetike*].
2. Në bazë të paragrafit 6 – Dhënia e kontratës të Kërkesës për Tender, të dorëzoni kopje të noterizuara të të gjithë dokumenteve të Ofertës,
3. Të dorëzoni Sigurimin e Kontratës sipas udhëzimeve të përcaktuara në paragrafin 7 të Kërkesës për Tender.

Për: Fondacionin për Menaxhimin e Butrintit

Emri dhe nënshkrimi:

Formulari nr. 10

[*Për t'u paraqitur nga Ofertuesi i suksesshem*]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data]

Për: Fondacioni për Menaxhimin e Butrintit

Adresa: Rruga "SH81", Parku Kombëtar i Butrintit, Ksamil

Në emër të: *[Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]*

* * *

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [*emri i ofertuesit të përcaktuar fitues*] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [*emri i ofertuesit të përcaktuar fitues*] ka derdhur një depozitë pranë [*emri dhe adresa e bankës*] në një shumë prej [*monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra*] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [*emri i autoritetit kontraktor*]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [*emri i autoritetit kontraktor*] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës]